



Утверждаю:
Председатель Комиссии

А.К. Рудный
«27» апреля 2026

Программа по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Мальшевского муниципального округа

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Мальшевского муниципального округа, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам.

2. Лица, перечисленные в п. 1 настоящей Программы оценки готовности включаются в Перечень управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Мальшевского муниципального округа (Приложение № 1).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, перечисленных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, осуществляется Комиссией, утвержденной постановлением главы Мальшевского муниципального округа от 22.04.2026 № 205 - ПГ, в состав которой включаются представители единой теплоснабжающей организации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор, газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового

оборудования в таком многоквартирном доме (в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование).

III. Права и обязанности членов комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы оценки готовности.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии: представителей администрации Мальшевского муниципального округа, единой теплоснабжающей организации, Департамента жилищного и строительного надзора Свердловской области, газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

5.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу оценки готовности и графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.2. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

6.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе оценки готовности), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

6.2. Направить в срок до 01 июня 2026 года для размещения на официальном сайте администрации Мальшевского муниципального округа информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программу оценки готовности.

6.3. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно Приложению № 3 к настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду,

установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel, согласно Приложению № 6 к настоящей Программе оценки готовности.

6.4. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.5. Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронный почты единой теплоснабжающей организации (далее – ЕТО), которая должна в течение 10 календарных дней с момента получения произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

6.6. Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

6.7. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.8. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Программе оценки готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

6.9. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

6.10. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

6.11. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Программе оценки готовности, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня

готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 10 сентября 2026 года.

7. Паспорт выдается проверяемым лицам, указанным в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности не позднее 15 сентября 2026 года.

8. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

8.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления.

8.2. Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

8.3. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложении № 1 к настоящей к Программе оценки готовности, передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта данные органу государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющему региональный государственный надзор.

9. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

9.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными ЕТО.

9.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

10. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Малышевского муниципального округа в срок до 1 декабря 2026 года.

IV. Права и обязанности единых теплоснабжающих организаций

11. Лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

12. В ходе проведения оценки обеспечения готовности лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, не позднее срока, указанного в уведомлении о проведении оценки готовности, предоставляют в Комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Программе оценки готовности;

- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel согласно Приложению № 6 к настоящей Программе оценки готовности.

13. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний не позднее срока, указанного в акте и оценочном листе, и предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение № 1
к Программе по проведению
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
управляющих организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Мальшевского муниципального округа

**Перечень управляющих организаций,
осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами
на территории Мальшевского муниципального округа**

№п/п	Наименование проверяемого лица	ИНН
1	ООО УК «Мальшевское коммунальное предприятие»	6683003679
2	ООО «КП «Альтернатива Поселок Мальшева»	6683002139
3	ООО «УК «Изумруд»	6683006398

Приложение № 2
к Программе по проведению
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
управляющих организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Мальшевского муниципального округа

**График проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющих организаций,
осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами
на территории Мальшевского муниципального округа**

№п/п	Наименование проверяемого лица	Сроки проведения проверки
1	ООО УК «Мальшевское коммунальное предприятие»	10.08.2026- 28.08.2026
2	ООО «КП «Альтернатива Поселок Мальшева»	10.08.2026- 28.08.2026
3	ООО «УК «Изумруд»	10.08.2026- 28.08.2026

Приложение № 3
к Программе по проведению
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
управляющих организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Мальшевского муниципального округа

**Перечень документов, подтверждающих выполнение требований
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющих
организаций, осуществляющих деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории Мальшевского
муниципального округа**

1. Акты промывки теплотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 14.05.2025 № 511 (далее – Правила № 511).

2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил N 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктом 430 и абзацем вторым пункта 447 Правил N 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности

(герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил N 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности, утвержденных Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» (далее – Правила промышленной безопасности).

5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил N 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок.

Лица, указанные в приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплоснабжающим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил N 511.

7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил N 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил N 511.

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, в присутствии представителей лиц, указанных в приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности.

Лица, указанные в приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц.

При отказе лиц, указанных в приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов

теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами N 808.

13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034, акты разграничения балансовой принадлежности.

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил N 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 (далее - Правила № 170).

17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме.

19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящему Перечню), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

20. Копия плана подготовки к отопительному периоду, составленного в соответствии с абзацем 3 пункта 2 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234.

21. Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил N 511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

Приложение
к Перечню документов,
подтверждающих выполнение
требований готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
управляющих организаций,
осуществляющих деятельность
по управлению многоквартирными домами
на территории Мальшевского
муниципального округа

АКТ N

проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к
отопительному периоду 20__/20__ гг.

(место составление
акта)

(дата составления акта)

Теплоснабжающая
организация

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О
теплоснабжении", а также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 N 2234
"Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и
Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду",
проверяет техническую готовность теплотребляющей энергоустановки к
отопительному периоду 20__/20__ гг.:

(потребитель тепловой энергии в отношении которого проводится проверка
технической готовности теплотребляющей установки)

Техническая готовность теплотребляющих установок к отопительному периоду
проводилась в отношении следующих объектов:

N п/п	Объект	Адрес объекта

Приложение
к акту технической готовности
теплопотребляющей энергоустановки объекта
к отопительному периоду 20__/20__ гг.
от _____ N _____

N	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			

8.1	Наличие и работоспособность приборов учета			
8.2	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9	Работоспособность защиты систем теплоснабжения			
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплопотребляющей установки			
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12	Плотность оборудования тепловых пунктов			
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
14	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность			
15	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая

организация

Потребитель

Приложение № 4
к Программе по проведению
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
управляющих организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Малышевского муниципального округа

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ г.

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего
оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
--------------------------------------	--

1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 5
к Программе по проведению
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
управляющих организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Мальшевского муниципального округа

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6
к Программе по проведению
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 202-2027 годов
управляющих организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Малышевского муниципального округа

оценочный лист в электронном виде в формате Excel