



ГЛАВА МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 г. № 123-ПГ

пгт. Малышева

Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионному соглашению, заключенному в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которым выступает Малышевский городской округ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 28, 31 Устава Малышевского городского округа, в целях исполнения обязательств по плате концедента по концессионному соглашению от 25 ноября 2019 года, заключенному в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которым выступает Малышевский городской округ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты платы концедента по концессионному соглашению, заключенному в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которым выступает Малышевский городской округ (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Асбестовский рабочий» специальном выпуске «Малышевский вестник», а также разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Малышевского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малышевского городского округа

М.Ю. Рубцова

Администрация
Малышевского городского округа
КОПИЯ ВЕРНА
Инспектор

**Порядок
выплаты платы концедента по концессионному соглашению, заключенному
в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по
которым выступает Мальшевский городской округ**

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты платы концедента по концессионному соглашению, заключенному в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которым выступает Мальшевский городской округ (далее - концессионное соглашение).

2. Выплата платы концедента осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в форме субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, которые являются концессионерами по концессионным соглашениям (далее - концессионер), и выплачивается в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на расходы, финансируемые за счет средств концедента на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению.

3. Плата концедента (субсидия) в соответствии с настоящим Порядком выплачивается концессионеру администрацией Мальшевского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Мальшевского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Обязательным условием выплаты платы концедента (предоставления субсидии), включаемым в концессионные соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по концессионным соглашениям, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о плате концедента (субсидии), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим плату концедента (субсидию), и органами муниципального финансового контроля Мальшевского городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

4. В целях настоящего Порядка плата концедента (субсидия) выплачивается при исполнении обязательств со стороны концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, капитального ремонта и использованию (эксплуатации) имущества, переданного по концессионному соглашению, а также при соблюдении условий настоящего Порядка.

5. Выплата платы концедента (предоставления субсидии) осуществляется в сроки, предусмотренные концессионным соглашением, а при отсутствии таких сроков - ежеквартально в соответствии с настоящим Порядком.

6. Плата концедента (субсидия) выплачивается в российских рублях и не может превышать размер платы концедента, предусмотренной концессионным соглашением.

7. В целях выплаты платы концедента (предоставления субсидии) концессионер не позднее 30 числа месяца, следующего за очередной датой окончания квартала, за который выплачивается плата концедента, направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на выплату платы концедента (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением документов согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Заявка подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, и заверяется печатью организации (при ее наличии).

8. Заявка направляется концессионером главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением сканированного оригинала заявки в электронном виде на электронном носителе.

9. Если иное не предусмотрено концессионным соглашением, выплата платы концедента (предоставление субсидии) концессионеру осуществляется ежеквартально в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявки концессионера, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего порядка.

10. Заявка за IV квартал текущего года представляется концессионером не позднее 1 декабря текущего года. В этом случае документы, указанные в приложении № 2 к настоящему порядку, представляются концессионером не позднее 15 апреля следующего отчетного года.

11. Выплата платы концедента (предоставление субсидии) за IV квартал текущего года осуществляется не позднее 25 декабря текущего года. В этом случае разница между фактически понесенными расходами концессионера по концессионному соглашению и перечисленной платой концедента за IV квартал текущего года подлежит возврату концессионером в местный бюджет в срок не позднее 45 рабочих дней после представления документов.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки от концессионера:

1) организует рассмотрение заявки (в том числе с привлечением независимых специализированных организаций на договорной основе);

2) принимает решение о выплате платы концедента (в том числе на основании заключения независимых специализированных организаций в случае из привлечения).

В случае направления концессионером заявки за IV квартал текущего года срок ее рассмотрения и принятия решения о выплате платы концедента (предоставлении субсидии) составляет 20 календарных дней.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Мальшевского городского округа в течение 2 рабочих дней после получения заявки от концессионера направляет в рабочую группу по реализации концессионного соглашения, заключенного в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которым выступает Мальшевский городской округ, созданную соответствующим распоряжением

администрации Мальшевского городского округа (далее - рабочая группа), уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, в котором информирует о получении заявки от концессионера и о необходимости направления рабочей группой главному распорядителю бюджетных средств результатов реализации концессионером концессионного соглашения.

14. Результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период рассматриваются и утверждаются на заседании рабочей группы.

15. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения концедентом уведомления рассматривает и утверждает результаты реализации концессионером концессионного соглашения.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, содержащим результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период выплаты платы концедента, в течение 3 рабочих дней после даты заседания комиссии и секретарем рабочей группы направляется главе Мальшевского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

17. Решение о выплате платы концедента (предоставлении субсидии) принимается главой Мальшевского городского округа на основании заявки концессионера с учетом решения рабочей группы и оформляется постановлением главы Мальшевского городского округа. Подготовку проекта постановления осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Мальшевского городского округа.

18. В случае принятия решения о невозможности выплаты платы концедента (предоставления субсидии) концессионер вправе повторно представить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. В таком случае сроки представления и рассмотрения заявки, указанные в настоящем порядке, не устанавливаются, рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящим порядком со дня повторного поступления заявки.

19. О принятом решении отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Мальшевского городского округа уведомляет концессионера в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Перечисление платы концедента (предоставление субсидии) концессионеру осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявке, не позднее сроков, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего порядка.

21. Контроль за соблюдением концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым отделом администрации Мальшевского городского округа в пределах своей компетенции.

Главный распорядитель бюджетных средств после представления заявок концессионером, а также по иным основаниям, предусмотренным концессионным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения концессионером

условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

Плата концедента (субсидия) подлежит возврату концессионером в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате платы концедента (субсидии), если иное не предусмотрено концессионным соглашением.

Требование о возврате платы концедента (субсидии) направляется главным распорядителем бюджетных средств концессионеру в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка выплаты платы концедента (предоставления субсидии).

При невозврате платы концедента (субсидии) в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет платы концедента (субсидии) в судебном порядке.

22. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Мальшевского городского округа.

ЗАЯВКА
на выплату платы концедента за _____ 20__ г.
по концессионному соглашению от 25 ноября 2019 № _____

_____ (наименование концессионера)

в соответствии с заключенным концессионным соглашением от _____ № _____ и
Порядком выплаты платы концедента по концессионному соглашению, заключенному в
отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которым выступает
Мальшевский городской округ, утвержденным Постановлением Главы Мальшевского
городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка выплаты платы
концедента по концессионному соглашению, заключенному в отношении объектов
водоснабжения и водоотведения, концедентом по которым выступает Мальшевский городской
округ» (далее - Порядок), заявляет о намерении получить плату концедента по следующим
банковским реквизитам:

_____.
Документы и сведения, необходимые в соответствии с Порядком, прилагаются в составе
настоящей заявки.

Настоящей заявкой выражаю согласие концессионера на осуществление главным
распорядителем бюджетных средств, предоставившим плату концедента (субсидию), и
органами муниципального финансового контроля Мальшевского городского округа проверок
соблюдения концессионером условий, целей и порядка выплаты платы концедента
(предоставления субсидии) по концессионному соглашению от _____ № _____.

Приложение:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
Дата

ДОКУМЕНТЫ,

представляемые концессионером, подтверждающие фактически понесенные расходы при реализации концессионного соглашения

1. Пояснительная записка концессионера, содержащая общие сведения о затратах концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка на выплату платы концедента (далее - заявка), является приложением к заявке.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на выполнение условий концессионного соглашения и своевременное достижение показателей:

перечень создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения в период, за который представляется заявка;

вид произведенных работ;

общая сумма расходов, подтверждающих факт выполнения и оплаты работ, услуг, создаваемых и (или) реконструируемых объектов концессионного соглашения, в том числе за период, за который представляется заявка, и с начала выполнения работ;

2) фото и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение концессионером мероприятий в рамках концессионного соглашения;

3) сведения о выполнении мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей деятельности концессионера по концессионному соглашению;

4) сведения (декларация) о величине полученных в рамках концессионного соглашения доходов и понесенных расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов;

5) перечень приложений к заявке;

6) перечень пачек (томов) документов, подтверждающих затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, и представленных в составе заявки, с указанием номера приложения к заявке и номера листов пачек (томов) документов (копий документов).

2. К пояснительной записке в части подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции в отношении каждого объекта концессионного соглашения прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка:

1) проектная документация объектов капитального строительства, прошедшая экспертизу в случаях, предусмотренных ст.49 ГрК РФ;

2) проектно-сметная документация, получившая заключение о достоверности определения сметной стоимости;

3) бухгалтерские регистры учета расходов по реконструкции и (или) созданию объектов концессионного соглашения в форме оборотно-сальдовых ведомостей с указанием статей расходов и способов выполнения работ, а также в форме анализа счета учета инвестиционных расходов соответственно по каждому объекту отдельно;

4) договоры на выполнение работ (услуг), поставки оборудования (материалов), расходы по которым были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;

5) акты выполненных подрядчиками работ (услуг), включая КС-2 (КС-3), накладные на

поставку оборудования;

6) акты (отчеты) об использовании материалов, давальческого оборудования, включая акты об использовании подрядчиками материалов, обеспечение которыми являлось обязанностью заказчика (давальческие материалы, оборудование);

7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;

8) иные учетные документы, подтверждающие расходы на транспортные, экспедиционные, погрузочные работы;

9) документы, оформляемые по завершении мероприятия концессионного соглашения при передаче концеденту результата выполненных работ и (или) вводе объекта в эксплуатацию, включая акт приемки законченного строительством объекта или акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, а также по формам, предусмотренным концессионными соглашениями (при наличии).

В случае если мероприятия предусматривают поэтапную реализацию работ, концессионер представляет документы, подтверждающие завершение в отчетном периоде определенного этапа работ. При необходимости по дополнительному запросу главного распорядителя бюджетных средств концессионер представляет информацию и (или) документы, относящиеся к соответствующим расходам предыдущих кварталов.

Документы (копии документов), подтверждающие расходы по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, формируют приложение № 1 к пояснительной записке.

3. К пояснительной записке в части подтверждения расходов на капитальный ремонт (модернизацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные расходы концессионера на капитальный ремонт в период, за который представляется заявка:

1) заключения независимого эксперта о необходимости проведения капитального ремонта (для каждого этапа проведения капитального ремонта);

2) договоры на выполнение работ, услуг, поставки оборудования (материалов), расходы на которые были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;

3) акты на выполненные подрядчиками работы (услуги);

4) отчеты (или иные документы) об использовании собственных материалов на цели капитального ремонта, отчеты подрядчиков об использовании дачальческого сырья (при наличии);

5) накладные на поставку оборудования;

6) локальные сметные расчеты, получившие положительное заключение достоверности определения сметной стоимости;

7) иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;

8) иные документы, подтверждающие расходы на транспортно-экспедиционные услуги, погрузочные работы;

9) бухгалтерские справки в отношении общей суммы понесенных в течение квартала расходов на цели капитального ремонта объектов и (или) имущества концессионного соглашения, включаемые в текущие (операционные) расходы периода.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на расходы на капитальный ремонт имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение № 2 к пояснительной записке.

4. К пояснительной записке в части подтверждения затрат концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются сведения, подтверждающие доходы и расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка, подтверждаемые регистрами бухгалтерского учета (оборотные-сальдовые ведомости, анализы счетов, карточки счетов).

Представляются расшифровки доходов и расходов в виде регистров бухгалтерского учета: по счетам учета затрат и выручки от реализации в разрезе субсчетов, номенклатурных групп, статей затрат и видов деятельности.

Прилагаются копии следующих документов:

- 1) договоров поставки и (или) купли-продажи имущества, признанного в составе основных средств концессионера в течение квартала;
- 2) товарных накладных, универсальных передаточных документов или иных документов, подтверждающих приобретение имущества;
- 3) актов по форме ОС-1.

Дополнительно представляются оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета расчетов с контрагентами в разрезе субсчетов, договоров с контрагентами.

Сведения должны предусматривать разделение доходов и расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования доходов и расходов, которые использованы без учета установленных тарифов, за год с пояснениями обоснования понесенных расходов.

При необходимости по дополнительному запросу главного распорядителя бюджетных средств концессионером по отдельным статьям (субсчетам) представляются обосновывающие (подтверждающие) документы, в том числе подтверждающие экономическую целесообразность расходов (затрат).

Обоснованность, полнота и правильность внесения в регистры бухгалтерского учета записей относительно расходов на текущую (операционную) деятельность, связанную с эксплуатацией имущества, переданного по концессионному соглашению, и достоверность формирования отчетных показателей на основании этих регистров подтверждаются результатами независимой аудиторской проверки, которая предоставляется после получения отчета по итогам закрытия финансового года в составе заявки за II квартал текущего года. В ходе проведения независимой аудиторской проверки аудитор выполняет задание, обеспечивающее уверенность в отношении следующих показателей промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражающей результаты выполнения конкретного концессионного соглашения: доходы и расходы по операционной деятельности, в том числе по регулируемой деятельности; прочие доходы и прочие расходы, и выдает аудиторское заключение.

Все корректировки, в том числе предыдущих периодов, вносимые в бухгалтерский учет, учитываются в том отчетном периоде, в котором они отражены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (копии документов), подтверждающие затраты концессионера на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, формируют приложение N 3 к пояснительной записке.

5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у концессионера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере более 25% балансовой стоимости активов концессионера на последнюю отчетную дату квартала, за который подается заявка.

Для подтверждения величины балансовой стоимости активов концессионера к справке налогового органа прилагается бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала.

Справка налогового органа и бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату квартала формируют приложение N 4 к пояснительной записке.

6. Концессионер вправе по своему усмотрению представить дополнительно иные документы, подтверждающие затраты концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, анализы и расчеты, бухгалтерские регистры и справки, а также обоснования подтверждения фактически понесенных затрат концессионера на расходы на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, в том числе заключения независимых экспертов (специалистов) о проведении технического надзора (контроля).

Дополнительно представляемые документы (копии документов) формируют приложение N 5 к пояснительной записке.

7. Документы и копии документов, представляемые в соответствии с настоящим приложением, должны быть оформлены в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря

2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

8. Заявка и пояснительная записка формируют пачку (том) N 1 документов. Все приложения к пояснительной записке формируют пачки (тома) документов, имеющие последующую нумерацию.

9. Документы должны иметь оригинальные подписи и печати. Копии заверяются в установленном порядке. Допускается формирование пачек (томов) документов (копий документов) объемом не более 300 листов с проставлением заверения на обороте последнего листа пачки (тома).

10. Пояснительная записка, все документы (копии документов), прикладываемые к пояснительной записке, должны иметь сквозную нумерацию листов. Не допускается формирование пачек (томов) документов, относящихся к разным заявкам.

11. Документы каждой пачки (тома) должны быть дополнительно представлены в сканированном виде. Файлы сканирования в наименовании должны иметь тот же номер, что и сканированная пачка (том) документов (копий документов).

12. Фотоматериалы представляются в виде отдельного файла (нескольких файлов), имеющего номер, соответствующий номеру пачки (тома) документов, дополнительно иллюстрируемых данными фотоматериалами.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявки на выплату платы концедента

В соответствии с Порядком выплаты платы концедента по концессионному соглашению, заключенному в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которому выступает Мальшевский городской округ, утвержденным Постановлением Главы Мальшевского городского округа от _____ N _____ «Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионному соглашению, заключенному в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, концедентом по которому выступает Мальшевский городской округ» (далее - Порядок), информируем о получении заявки от

_____ (наименование концессионера)
на выплату платы концедента по заключенному концессионному соглашению _____ от _____ № _____, концедентом по которому является Мальшевский городской округ, от имени которого выступает Администрация Мальшевского городского округа (далее - концессионное соглашение), за _____ .
(указать период).

В соответствии с Порядком прошу в установленный срок после получения настоящего уведомления направить результаты реализации концессионером концессионного соглашения за _____ .
(указать период)

Приложение: заявка концессионера на _____ л. в 1 экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)